|  |
| --- |
| **Анкета для обследования 1С ERP блок Производство** |
| **Наименование обследуемого предприятия** |  |
| **Отрасль** |  |
| **Основной вид деятельности** |  |
| **ФИО ответственного за заполнения анкеты**  |  |
| **Дата заполнения анкеты** |  |
|  |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. | В какой информационной системе отражаются производственные операции на предприятии сейчас? |  |
| 2. | Какова структура производственных подразделений предприятий? Сколько цехов, есть ли производственные лаборатории, какая схема подчинения производственных подразделений. |  |
| 3. | Какой график работы производственных подразделений? |  |
| 4. | Выделено ли отдельно подразделение диспетчер, ответственное за планирование производства? |  |
| 5. | Составляются ли на предприятии производственные планы? |  |
| 6. | Каков период планирования производства используется на предприятии: годовой план производства, квартальный, помесячный, дневной? |  |
| 7. | Укажите методику планирования производством применяемую на предприятии: без планирования графика производства, планирование по материальным ресурсам, планирование по материальным и производственным ресурсам. |  |
| 8. | Какой тип производства есть на предприятии: крупносерийное, мелкосерийное, позаказное производство, смешанный тип? |  |
| 9. | Предусмотрены ли цеховые кладовые на предприятии? |  |
| 10. | Осуществляется ли переработка на стороне? |  |
| 11. | Работает ли предприятие по давальческой схеме? |  |
| 12. | Сколько рабочих мест предстоит автоматизировать на предприятии? |  |
| 13. | Чьи рабочие места планируется автоматизировать (должности сотрудников)? |  |
| **Нормативно- справочная информация** |
| 1. | Созданы ли производственные бригады на предприятии? |  |
| 2. | Выполненные работы распределяются по работникам бригады с учетом: коэффициента трудового участия, отработанного времени, тарифных ставок? |  |
| 3. | В процессе производства готовой продукции возникают ли полуфабрикаты? |  |
| 4. | Есть ли на предприятии утвержденные нормы расхода материалов/сырья и трудозатрат на выпуск готовой продукции и полуфабрикатов? |  |
| 5. | В нормах расхода материалов/сырья на выпуск готовой продукции указано ли подразделение, в котором идет выпуск продукции ( полуфабриката)? |  |
| 6. | Указывается ли при выпуске продукции её дата производства? |  |
| 7. | Утвержден ли список допустимых аналогов для замены материалов/сырья в нормативных расходах с указанием расхода аналогов на выпускаемое изделие? |  |
| 8. | Требуется ли ведение технологического процесса в разрезе операций? |  |
| 9. | Утверждены ли на предприятии плановые цены? |  |
| 10. | Как часто пересматриваются плановые цены? |  |
| 11. | Требуется ли вести расчет плановых калькуляций на выпускаемую продукцию? |  |
| 12. | Утвержден ли на предприятии список статей калькуляции-прямых производственных затрат? |  |
| 13. | Внутри цехов требуется ли настроить ведение учета по рабочим центрам? |  |
| **Межцеховое и внутрицеховое управление** |
| 1. | Какое структурное подразделение передает производству информацию о выпуске продукции: планово- диспетчерский отдел, планово- экономический отдел, главный технолог, другое? |  |
| 2. | Каким документом оформляется задание на выпуск продукции для производственного подразделения? |   |
| 3. | Какой сотрудник со стороны производственного подразделения принимает задание на выпуск продукции и отражает производственные документы в текущей информационной системе? |   |
| **Выпуск продукции** |
| 1. | Выпуск продукции отражается оперативно в текущей информационной системе? |   |
| 2. | Затраченные на выпуск материальные ресурсы списываются по норме или по фактическому расходу? |   |
| 3. | Требуется ли отражение качества выпущенной продукции? |   |
| 4. | Трудозатраты распределяются на конкретный выпуск продукции? |   |
| **Учет материалов** |
| 1. | Кто со стороны производственного подразделения уполномочен на получение материалов от склада? |  |
| 2. | Каким документом производство уведомляет склад о необходимости выдачи сырья/материалов? |  |
| 3. | Кто контролирует перерасход или экономию затраченных на выпуск сырья/материалов? |  |
| 4. | Ведется ли на предприятии учет сырья/материалов по срокам годности? |  |
| 5. | Каким документом сотрудники производства оформляют списание материалов на выпуск продукции? |  |
| 6. | Есть ли доступ у сотрудников производства к складским отчетам? |  |
| 7. | Входит ли в компетенцию сотрудников производства (например, технологов) отслеживание цены на поступившее сырье/материалов от поставщика? |  |
| 8. | При наличии лаборатории, каким документом списываются материалы/сырье, потраченные на проведение экспериментов? |  |
| 9. | Какие методы оценки стоимости списанных в производство материалов применяются на предприятии? |  |
| 10. | Как списывается неисправимый производственный брак? |  |
| 11. | Разработан ли со складом функционал резервирования сырья/материалов под выпуск продукции? |  |
| 12. | Есть ли особенности документооборота при работе со складом? |  |
| 13. | В цехах предусмотрена процедура "обнуления" остатков в конце месяца или после выпуска партии продукции для корректного расчета себестоимости? Процедура "обнуления" представляет собой возврат материалов на склад, а потом их получение со склада. Таким образом идет пересчет возвращаемого материала/сырья. |  |
| **Учет трудозатрат** |
| 1. | Каким документом оформляется выработка сотрудников за смену? |   |
| 2. | Существуют ли на предприятии утвержденные виды работ? |   |
| 3. | Есть ли ночные смены? |   |
| 4. | Какова система расценок при сдельной оплате труда? |  |
| **Учет возвратных отходов** |
| 1. | На предприятии указывается привязка возвратных отходов к конкретному виду произведенной продукции? |   |
| 2. | Бывают ли ситуации, когда необходимо отразить возникновение возвратных отходов без привязки к конкретному виду продукции на момент выпуска (распределение возвратных отходов на продукцию будет произведено позднее) |   |
| 3. | Есть ли нормирование стоимости и количества возвратных отходов? |   |